



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

02 декабря 2024 года

г. Ставрополь

№ 2014-пр

Об утверждении организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ставропольском крае

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в соответствии с требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ставропольском крае.

2. Отделу общего образования министерства образования Ставропольского края (Лобанкова А.Е., Гереева М.М.) довести настоящий приказ до сведения руководителей органов управления образованием администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края, разместив его на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу приказ министерства образования Ставропольского края от 30 ноября 2023 г. № 2062-пр «Об утверждении организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ставропольском крае».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Чубову О.Н.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

М.В. Смагина

Приложение

к приказу министерства
образования Ставропольского
края
от 02.12.2024 г. № 2014-пр

Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ставропольском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ставропольском крае (далее соответственно – организационно-технологическая модель, олимпиада) составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету (далее соответственно – Требования, ЦПМК).

1.2. Проведение регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ставропольском крае регламентировано:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

1.3. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.4. Олимпиада проводится для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

1.5. Форма проведения олимпиады – очная. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.6. Организатором регионального этапа олимпиады является министерство образования Ставропольского края (далее – министерство).

1.7. На региональном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники), а именно:

участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное министерством по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

обучающиеся образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения.

1.8. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.9. Участники регионального этапа олимпиады выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

1.10. Региональный этап олимпиады проводится по разработанным ЦПМК заданиям, составленным на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля). Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады соответствующего этапа олимпиадных заданий. Организатор олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в места проведения олимпиады.

1.11. Соревновательные туры по каждому общеобразовательному предмету регионального этапа олимпиады проводятся в соответствии с программой проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету (Приложение 1), включающей:

место проведения,

наименование мероприятия,

время проведения: заезд участников, регистрация участников, инструктаж по проведению регионального этапа олимпиады, выполнение конкурсных заданий, анализ олимпиадных заданий, работа жюри, показ работ участников, апелляция и другое.

примечание, включающее информацию: о размещении предварительных и итоговых результатов регионального этапа олимпиады, лицах, ответственных за проведение регионального этапа олимпиады.

1.12. Программа проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету размещается на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» не позднее, чем за 3 календарных дня до проведения олимпиады по соответствующему предмету.

2. Организация и порядок проведения регионального этапа олимпиады

2.1. Региональный этап олимпиады ежегодно проводится в соответствии с определенными Министерством просвещения Российской Федерации сроками и графиком проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.2. Сроком окончания регионального этапа олимпиады считается последняя дата выполнения олимпиадных заданий, но не позднее 1 марта года проведения олимпиады.

2.3. Для проведения регионального этапа олимпиады министерством определяются организации, на базе которых проводится региональный этап олимпиады (далее – площадки проведения олимпиады). Перечень площадок

утверждается приказом министерства. Площадки проведения олимпиады должны соответствовать Требованиям.

2.4. Места проведения олимпиады на площадках проведения олимпиады должны быть изолированы от других помещений. Проход в места проведения олимпиады и нахождение там посторонних лиц должны быть исключены. Ответственность за это несет координатор на площадке проведения олимпиады.

2.5. На площадке проведения олимпиады выделяются:

места (помещения) для хранения личных вещей участников олимпиады, дежурных, общественных наблюдателей, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;

помещение для лиц, сопровождающих участников олимпиады;

помещение для организационного комитета (далее – оргкомитет).

2.6. Вход в место проведения олимпиады оборудуется столами для дежурных, которые должны осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность всех лиц, пребывающих в место проведения олимпиады; предупреждать участников о необходимости оставить личные вещи в местах для хранения или у сопровождающих; исключать доступ в место проведения олимпиады посторонних лиц.

2.7. В местах проведения олимпиады для проведения теоретических туров должны быть подготовлены аудитории. Количество, общая площадь и состояние аудиторий, предоставляемых для проведения теоретических туров олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.8. В каждой аудитории для теоретического тура должны быть:

подготовлены рабочие места для каждого участника олимпиады в соответствии с порядковым номером рабочего стола. Минимальное расстояние между участниками олимпиады составляет не менее 1 метра;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки комплектов олимпиадных работ и заданий и последующей упаковки олимпиадных работ, собранных дежурными у участников олимпиады после окончания соревновательного тура;

подготовлены места для дежурных в аудиториях и общественных наблюдателей;

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;

подготовлены запасные письменные принадлежности и средства обучения, допустимые при проведении олимпиады по соответствующему предмету;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанные с тематикой по общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада;

организован питьевой режим.

2.9. Каждая аудитория для практического тура должна быть оборудована с учетом Требований. Рекомендуется предусмотреть наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи.

2.10. На региональном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету все аудитории для проведения теоретических и практических туров должны быть оборудованы средствами видеофиксации, осуществляющими ее в течение всего периода проведения олимпиады: выполнения олимпиадных заданий участниками, проверки олимпиадных работ членами жюри, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры апелляции. Начало видеозаписи в каждой из аудиторий – не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров; окончание – после упаковки выполненных заданий в конверт и передачи их в оргкомитет олимпиады.

Помимо аудиторий, в которых проводятся соревновательные туры, видеофиксация обеспечивается во всех помещениях, где проводится тиражирование олимпиадных заданий, кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников.

В случае если в олимпиадных заданиях предусмотрены задания, требующие устного ответа, также производится запись с использованием средств цифровой аудиозаписи.

2.11. Видеозаписи хранятся координаторами на площадках проведения олимпиады до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады.

2.12. В случае выполнения практических заданий вне аудиторий, видеофиксация осуществляется при наличии технических возможностей. В случае отсутствия технической возможности координатором олимпиады составляется акт в свободной форме.

2.13. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители министерства, оргкомитета и жюри регионального этапа олимпиады по соответствующему предмету, координаторы на площадке проведения олимпиады, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, дежурные в аудиториях и вне аудиторий, аккредитованные представители средств массовой информации (до момента выдачи участникам олимпиадных заданий), лица, сопровождающие участников с ОВЗ и ассистенты.

2.14. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется отделом надзора и контроля в сфере образования министерства по их личным заявлениям с указанием населенного пункта, конкретного места (пункта) проведения олимпиады по одному или нескольким общеобразовательным предметам.

2.15. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя, прошедшего аккредитацию, присутствовать на всех мероприятиях регионального этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных работ, а также при рассмотрении апелляций участников.

2.16. Обучающиеся образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края, принимают участие в региональном этапе олимпиады с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.17. Родители (законные представители) участника регионального этапа олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения регионального этапа олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком и Требованиями, настоящей организационно-технологической моделью и иными нормативными документами, связанными с организацией проведения олимпиады, а также предоставляют письменные согласия на обработку персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») и на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте министерства и портале Олимпиадного движения ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – портал Олимпиадного движения) с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (Приложение 2).

2.18. Члены оргкомитета, жюри и технические специалисты, получившие информацию о заданиях, критериях и методике оценивания, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за обеспечение их неразглашения.

2.19. В период проведения олимпиады лица, сопровождающие участников олимпиады, осуществляют контроль за соблюдением участниками норм общественного поведения и Требований. Сопровождающие несут полную персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за жизнь и здоровье участников олимпиады (за исключением времени проведения соревновательных туров олимпиады), сохранность сопроводительных и личных документов. В случае возникновения угрозы жизни и здоровью участников олимпиады сопровождающие должны незамедлительно оповестить министерство или представителей экстренных служб о данном факте.

Во время проведения соревновательных туров сопровождающим запрещаются любые контакты с участниками олимпиады, а также не допускается их нахождение в местах проведения соревновательных туров. Перед началом соревновательных туров лица, сопровождающие участников, предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания соответствующих туров. В случае такого контакта участник лишается права

дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

2.20. Копирование и публикация олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий не допускается вплоть до завершения регионального этапа олимпиады по данному предмету.

2.21. Проверка готовности места проведения регионального этапа олимпиады проводится не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения олимпиады. Проверка осуществляется министерством совместно с представителями оргкомитета, координатором на площадке проведения олимпиады и председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.22. При проверке готовности места проведения регионального этапа олимпиады указанные лица проверяют соответствие мест проведения олимпиады Требованиям, установленным к проведению регионального этапа олимпиады. Также проверяется работоспособность средств видеозаписи и аудиозаписи, установленных в аудиториях. Проверяются углы обзора средств видеофиксации.

2.23. В случае если в региональном этапе принимают участие лица с ОВЗ или дети-инвалиды, осуществляется проверка условий, созданных для обеспечения возможности их участия, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.24. При условии проведения регионального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий проводится проверка оборудования и программного обеспечения, используемого для проведения олимпиады.

2.25. По результатам проверки составляется акт готовности площадки проведения олимпиады (Приложение 3).

2.26. Распределение участников олимпиады по аудиториям и местам внутри аудиторий (рассадка) проводится не позднее, чем за один день до проведения соревновательного тура. Распределение участников олимпиады по аудиториям осуществляет координатор на площадке проведения олимпиады.

2.27. Распределение участников олимпиады по аудиториям проводится по годам обучения с учетом того, что в одной аудитории на соседних местах не должны находиться участники из одной образовательной организации.

2.28. Координатор на площадке проведения олимпиады размещает списки распределения участников олимпиады на информационном стенде и у каждой аудитории, в которой будут проводиться соревновательные туры. Также координатор на площадке проводит нумерацию рабочих мест в аудиториях для проведения теоретических туров согласно распределению участников.

3. Порядок доставки, тиражирования и расшифровки комплектов олимпиадных заданий

3.1. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на площадку (площадки) проведения олимпиады осуществляется лицами, назначенными приказом министерства, с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

3.2. Сроки, порядок доставки и расшифровки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для регионального этапа олимпиады определяет Министерство просвещения Российской Федерации по согласованию с Рособрнадзором.

3.3. Тиражирование и расшифровка комплектов олимпиадных заданий для участников олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи в день проведения соревновательного тура или в день получения олимпиадных заданий.

3.4. В момент тиражирования олимпиадных заданий должны присутствовать:

- представители министерства;
- представители оргкомитета;
- технический специалист.

В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать: должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации; должностные лица Рособрнадзора.

3.5. Процедура тиражирования фиксируется протоколом (Приложение 4), подписанным ответственными лицами, определенными приказом министерства.

3.6. Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Задания должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменение масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

3.7. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому году обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке, предоставленном министерством. Дополнительно тиражируются комплекты по каждому году обучения для председателя жюри по соответствующему предмету.

3.8. После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты) и передаются на хранение до начала проведения соревновательного тура координатору на площадке или представителю министерства. Упаковка проводится согласно распределению участников олимпиады (по году обучения). Дополнительные комплекты упаковываются в отдельный конверт.

3.9. На конверте должна быть указана следующая информация:
предмет;
класс (параллель, направление);
дата проведения соревновательного тура;
количество комплектов заданий.

3.10. Координатор на площадке проведения олимпиады/представитель министерства несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

3.11. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для членов жюри, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации, в день проведения соревновательного тура не ранее чем через один час после начала олимпиады по соответствующему предмету.

3.12. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ для членов жюри, проводится отдельно по каждому году обучения, по которому проводится олимпиада и в количестве, соответствующем количеству членов жюри регионального этапа по соответствующему предмету, привлекаемых к проверке работ участников данного класса (параллели).

3.13. Тиражирование для жюри осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, черно-белая односторонняя печать. Задания, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменение масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

3.14. После завершения тиражирования комплекты заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ по каждому году обучения, упаковываются в конверт и передаются на хранение до начала проверки председателю жюри регионального этапа по соответствующему предмету. Председатель жюри регионального этапа по соответствующему предмету несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

4. Организация соревновательных туров олимпиады

4.1. В день проведения соревновательного тура представители оргкомитета, организатор, координатор на площадке и технический специалист должны явиться на площадку проведения олимпиады не менее чем за два часа до начала проведения соревновательного тура по местному времени. Время начала соревновательного тура устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации.

4.2. Координатор на площадке совместно с представителями оргкомитета должен обеспечить организацию пропуска всех лиц,

привлекаемых к проведению соревновательного тура, на площадку проведения олимпиады, указав на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном помещении для хранения личных вещей до входа в места проведения олимпиады. Дежурными на входе в места проведения олимпиады назначаются лица из числа членов оргкомитета или из числа сотрудников образовательной организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады.

4.3. Координатор на площадке обеспечивает распределение дежурных в аудиториях/вне аудиторий проведения соревновательного тура и проведение их инструктажа. Инструктаж проводится координатором на площадке или представителями оргкомитета с привлечением членов жюри (при необходимости) и должен включать в себя информацию о правилах проведения олимпиады, особенностях проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету, правах и обязанностях участников, дежурных. Инструктаж должен быть завершен до начала прохода участников олимпиады в места проведения, а все дежурные должны занять свои места в аудиториях/вне аудиторий согласно назначению.

4.4. Для организованного прохода участников олимпиады в место проведения олимпиады следует предусмотреть отдельное место для регистрации участников либо в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, либо в специально отведенном для этого помещении (коридор, рекреация) до входа в место проведения олимпиады. Вход участников олимпиады в места проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него документа, удостоверяющего личность: свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность. Дежурные вне аудитории сверяют данные, указанные в документах участника, со списком участников олимпиады, предоставленным организатором, информируют участников об аудитории, в которую он распределен, и указывают на необходимость оставить личные вещи (средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном помещении для хранения личных вещей.

4.5. Регистрация участников олимпиады начинается за 2 часа до ее начала.

4.6. Начало регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – 9.00 часов.

4.7. Продолжительность олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с Требованиями.

4.8. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить документ, удостоверяющий личность, дежурным в аудитории. За 30 мин до начала олимпиадного тура дежурные в аудитории сверяют данные, указанные в документе участника, со списком участников, распределенных в данную аудиторию, и указывают на место, которое должен занять участник.

Произвольная рассадка участников соревновательного тура в аудитории не допускается.

4.9. В установленное время дежурный в аудитории получает от координатора на площадке или организатора олимпиады конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура. Вскрытие конверта происходит в присутствии участников соревновательного тура в зоне видимости видеокамеры. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

4.10. Дежурные в аудитории или организатор олимпиады /председатель жюри вскрывают пакет с комплектами олимпиадных заданий в день проведения олимпиады. Пакет вскрывается в присутствии участников олимпиады и общественных наблюдателей. Каждый участник получает:

бланки заданий;

бланк (листы) ответов;

справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное Требованиями по каждому предмету.

4.11. Черновики выдаются по запросу участника соревновательного тура.

4.12. Олимпиадная работа содержит: титульный лист (Приложение 5), который заполняется участником самостоятельно (за исключением поля «Шифр участника»), листы для ответов. Ответы на задания вносятся участником только в бланк (листы) для ответов гелевой или капиллярной ручкой с чернилами синего/черного цвета.

4.13. Не позднее, чем за 15 мин до начала соревновательного тура для участников дежурные в аудитории или организатор олимпиады/председатель жюри проводят инструктаж (Приложение 6), в ходе которого информируют участников о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, о недопустимости использования средств связи и электронно-вычислительной техники, правилах поведения, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, показа работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

4.14. Участники заполняют титульный лист и приступают к выполнению заданий олимпиады.

4.15. Ответы на задания вносятся участником только на лицевую сторону бланка (листа) ответов. Обратная сторона бланков не сканируется и не проверяется. Бланки, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать, не проверяются и не оцениваются. В случае если участнику не хватило места на бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию нумерации (если предусмотрена) и проверке.

4.16. Время начала олимпиады и ее окончание фиксируется на доске. За полчаса до истечения времени, отведенного для выполнений заданий, дежурный в аудитории предупреждает об этом участников.

4.17. В ходе выполнения олимпиадных заданий дежурный в аудитории не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий.

4.18. Вопросы, возникающие у участников олимпиады по содержанию задания, принимаются только в письменном виде на специально подготовленных бланках.

4.19. На содержательные вопросы ответ озвучивается для всех участников данной параллели. На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий, и вопросов не по существу задачи дается письменный ответ «без комментариев».

4.20. По окончании соревновательного тура дежурные в аудитории принимают у участников бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов, упаковывают их в конверты (бланки (листы) ответов отдельно, бланки заданий и черновики отдельно) в зоне видимости одной или нескольких видеокамер.

4.21. На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

номер или наименование аудитории;

количество бланков (листов) ответов;

количество бланков заданий и черновики.

4.22. Упакованные конверты дежурные в аудитории передают координатору на площадке проведения или организатору олимпиады. Координатор на площадке или организатор несет ответственность за сохранность переданных ему материалов до момента передачи этих материалов шифровальной комиссии.

4.23. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам регионального этапа олимпиады запрещается:

выносить из аудиторий и мест проведения регионального этапа олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями по конкретному предмету.

Не допускается:

умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

5. Порядок кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных заданий

5.1. Для кодирования (обезличивания) и декодирования работ участников оргкомитетом создается шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек. Свою работу шифровальная комиссия осуществляет в специально отведенном помещении, исключающем доступ посторонних лиц. Места работы шифровальных комиссий должны быть оборудованы:

средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода проведения сканирования и печати скан-копий олимпиадных работ участников вплоть до их передачи для осуществления процедуры проверки;

станциями сканирования олимпиадных работ участников соревновательного тура с выходом в Интернет.

5.2. Члены шифровальной комиссии получают от координатора на площадке или организатора конверты с упакованными олимпиадными работами участников соревновательного тура.

5.3. Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются членами шифровальной комиссии. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется ручкой одного цвета соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 11-01). При шифровании последующих листов работы используется штрихкод, который дублируется на каждом листе работы.

5.4. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника (номер школы, код региона и др.).

5.5. В целях обеспечения прав участников олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады члены жюри проверяют сканированные копии обезличенных олимпиадных работ.

5.6. После кодирования олимпиадной работы титульный лист изымается, а заполненные бланки ответов (листов) сканируются представителями оргкомитета в высоком разрешении (не менее 300 точек на дюйм) в полноцветном режиме.

5.7. Обезличенные скан-копии всех выполненных участниками олимпиадных работ должны быть загружены на ресурс, определенный Министерством просвещения Российской Федерации, не позднее 23 часов 59 минут дня проведения соревновательного тура.

Скан-копия каждой непроверенной олимпиадной работы не должна содержать сведений об участнике, на каждой странице работы должен быть только присвоенный ему шифровальной комиссией код (шифр).

5.8. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата *.PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура. Все страницы с указанием их авторства при кодировании и сканировании изымаются и проверке не подлежат.

5.9. По завершении процедуры сканирования представители оргкомитета или координатора на площадке производят печать с разрешением не менее 300 точек на дюйм (dpi) скан-копий олимпиадных работ участников, а затем передают распечатанные копии работ участников председателю/заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки.

5.10. Все титульные листы – отдельно для каждого класса и каждого тура – упаковываются в конверты и передаются шифровальной комиссии, которая помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

5.11. На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

количество титульных листов.

5.12. Страницы бумажного оригинала работы (бланки (листы) ответов и титульный лист) – отдельно для каждого класса и каждого тура – надежно скрепляются степлером, упаковываются в конверты и передаются организатору, который помещает их в сейф для хранения.

5.13. На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

количество комплектов бланков (листов) ответов.

5.14. Шифровальная комиссия составляют электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel). Эта таблица передается председателю/заместителю председателя жюри для работы жюри.

5.15. По завершении процедуры проверки обезличенные копии олимпиадных работ и обезличенные таблицы результатов передаются в оргкомитет для декодирования. Декодирование работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю жюри перед началом процедуры показа работ.

5.16. В случае неудовлетворительного качества скан-копии олимпиадной работы участника председатель жюри обращается в оргкомитет с запросом о повторном сканировании оригинала работы участника. Повторное сканирование олимпиадной работы участника осуществляется оргкомитетом с последующей передачей скан-копии председателю или заместителю председателя жюри для проверки.

6. Порядок анализа олимпиадных заданий и их решений, проверки и показа олимпиадных работ

6.1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри регионального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится региональный этап олимпиады.

В соответствии со сроками и порядком доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в места их проведения, а также их расшифровки для регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации от 15 ноября 2024 года, доставка критериев и методики оценивая выполненных олимпиадных заданий осуществляется на следующий день после проведения соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету.

6.2. Распределение олимпиадных работ между членами жюри осуществляется председателем жюри регионального этапа олимпиады.

6.3. Письменные олимпиадные работы проверяются не менее чем двумя членами жюри. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

6.4. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, председателем жюри назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.5. Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

6.6. Проверенные жюри выполненные олимпиадные работы (обезличенные копии олимпиадных работ) передаются шифровальной комиссии, которая производит декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

6.7. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри регионального этапа олимпиады в очном формате проводит анализ олимпиадных заданий и их решений.

6.8. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

Сопровождающие лица не могут вмешиваться в проведение процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений. В случае нарушения данного условия они удаляются с данной процедуры.

6.9. Анализ заданий по каждому общеобразовательному предмету проводится в месте проведения олимпиады членами жюри в соответствии со временем, указанным в программе проведения регионального этапа олимпиады, размещенной на официальном сайте министерства.

6.10. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в соответствии с программой проведения олимпиады, размещенной на сайте министерства, представитель оргкомитета с участием представителей жюри по запросу участников в очном формате проводят показ проверенных копий выполненных ими олимпиадных работ.

Участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

6.11. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6.12. В местах проведения показа олимпиадных работ участников, помимо представителей жюри, могут находиться:

- представители организатора олимпиады;
- представители оргкомитета;
- координатор на площадке;
- технические специалисты;
- медицинские работники;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации;
- должностные лица Рособнадзора;
- аккредитованные представители средств массовой информации.

6.13. К показу работ допускаются участники олимпиады. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом работ участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

6.14. Во время показа олимпиадных работ участникам запрещено выносить олимпиадные работы из аудитории, выполнять фото- и видеофиксацию, делать в проверенной копии олимпиадной работы какие-либо пометки и записи, а также повреждать ее.

6.15. Каждый участник олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать копию своей проверенной работы под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке

приведенного им ответа и по критериям оценивания. Временной регламент показа работ каждому участнику олимпиады – не более 15 минут.

Форма проведения процедуры анализа и показа работ – очная.

6.16. Оригиналы олимпиадных работ участников и проверенные скан-копии хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года.

7. Порядок рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

7.1. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей министерства, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

Накануне проведения апелляций председатель апелляционной комиссии с учетом количества поданных апелляций определяет количество членов и секретаря апелляционной комиссии.

7.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами, поданное участником олимпиады по установленной форме (Приложение 7).

7.3. В случае несогласия с выставленными баллами участник регионального этапа олимпиады лично подает заявление на апелляцию в указанный срок и место согласно программе, размещенной на сайте министерства.

В случае неявки участника регионального этапа олимпиады по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства) апелляция может быть рассмотрена без его участия. В этом случае участник олимпиады направляет скан-копию подписанного заявления на апелляцию на адрес электронной почты: regionvos@mail.ru, с приложением скан-копии документа, удостоверяющего личность.

При рассмотрении апелляции без личного присутствия участника олимпиады скан-копия проверенной олимпиадной работы не направляется. В этом случае ответным письмом направляется только скан-копия протокола рассмотрения апелляции.

7.4. Заявления на апелляцию, поданные лично участниками олимпиады или направленные на электронный адрес, принимаются в сроки, указанные в программе проведения регионального этапа олимпиады.

Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не принимаются и не рассматриваются.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

7.6. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным (не более 10 минут на одного участника).

7.7. Помещения, где проводится апелляция, должны быть оборудованы средствами видеофиксации. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

7.8. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников олимпиады о принятом решении.

7.9. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

7.10. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

7.11. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

7.12. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение 8).

7.13. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

7.14. Решения апелляционной комиссии являются окончательными.

7.15. Документами по проведению апелляции являются:

письменные заявления об апелляциях участников олимпиады (Приложение 7);

журнал (листы) регистрации апелляций (Приложение 9);

протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

7.16. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленные время и место в соответствии с программой олимпиады.

7.17. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания выполненных олимпиадных заданий.

7.18. При рассмотрении апелляции кроме членов апелляционной комиссии могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, организаторы олимпиады. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

7.19. Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается участником олимпиады непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из места проведения олимпиады. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения регионального этапа олимпиады создается комиссия и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносятся в протокол.

8. Порядок подведения итогов регионального этапа олимпиады

8.1. Награждение победителей и призеров регионального этапа олимпиады грамотами министерства организуется органами управления образованием администраций муниципальных и городских округов (далее – муниципальные органы управления образованием) в городских и муниципальных округах Ставропольского края.

8.2. Индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, класс, количество баллов, статус участника (победитель или призер)) вносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8.3. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

8.4. Окончательные итоги регионального этапа олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документами, фиксирующими итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем и секретарем (Приложение 10), а также рейтинговая таблица (Приложение 11).

8.5. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призеров в министерство для подготовки соответствующих приказов.

8.6. Организатор регионального этапа:

обеспечивает публикацию итогового протокола жюри по соответствующему общеобразовательному предмету на официальном сайте министерства с определенными Министерством просвещения Российской Федерации сроками;

на 14 календарный день со дня последней даты проведения соревновательных туров олимпиады утверждает на основании протоколов жюри регионального этапа итоговые результаты регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на официальном сайте министерства в сети Интернет.

8.7. Публикация в открытом доступе, в том числе в сети Интернет, каких-либо сведений о результатах регионального этапа осуществляется не ранее истечения установленного Министерством просвещения Российской Федерации срока передачи результатов участников регионального этапа олимпиады в формате, установленном Министерством просвещения Российской Федерации, организатору заключительного этапа.

8.8. Участники регионального этапа олимпиады поощряются электронными сертификатами.

9. Функции организатора регионального этапа олимпиады

9.1. За 15 календарных дней до начала проведения олимпиады организатор регионального этапа олимпиады:

утверждает:

организационно-технологическую модель проведения регионального этапа олимпиады;

места проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

состав оргкомитета регионального этапа олимпиады;

составы региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

составы жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету регионального этапа олимпиады;

организует:

процедуру регистрации участников регионального этапа олимпиады;

анализ выполненных олимпиадных работ;

показ выполненных олимпиадных работ;

работу по рассмотрению апелляций участников регионального этапа олимпиады;

размещение в сети Интернет на сайте министерства программы проведения олимпиады.

9.2. За 14 рабочих дней до даты начала регионального этапа письменно информирует руководителей муниципальных органов управления образованием о сроках и местах проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке, Требованиях и нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Муниципальные органы управления образованием доводят данную информацию до сведения руководителей

образовательных организаций, участников олимпиады и их родителей (законных представителей).

9.3. Устанавливает квоту победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

9.4. Обеспечивает создание специальных условий для участников регионального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития:

беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета олимпиады; обеспечение аудиторий увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

9.5. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и Требований представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

9.6. Обеспечивает публикацию итогового протокола жюри по соответствующему общеобразовательному предмету на официальном сайте министерства с определенными Министерством просвещения Российской Федерации сроками.

9.7. На 14 календарный день со дня последней даты проведения соревновательных туров олимпиады утверждает на основании протоколов

жюри регионального этапа итоговые результаты регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на официальном сайте министерства в сети Интернет.

9.8. Обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами регионального этапа олимпиады, в государственный информационный ресурс об одаренных детях в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

9.9. Передает индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа олимпиады в форме и сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации.

9.10. Несет ответственность за внесение предварительных и итоговых результатов участников регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в личные кабинеты участников на портале Олимпиадного движения.

10. Функции оргкомитета регионального этапа олимпиады

10.1. Для организации и проведения регионального этапа организатором олимпиады формируется оргкомитет.

10.2. Состав оргкомитета регионального этапа олимпиады формируется из представителей министерства, членов региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также представителей общественных и иных организаций и утверждается министерством. Число членов оргкомитета регионального этапа олимпиады составляет не менее 10 человек.

10.3. Оргкомитет регионального этапа олимпиады:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения регионального этапа олимпиады;

- вносит предложения об определении квоты победителей и призеров регионального этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение регионального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, Требованиями, региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- организует через муниципальные органы управления образованием сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об их ознакомлении с Порядком и согласии на публикацию результатов по каждому

общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора олимпиады в сети Интернет, а также передает их организатору соответствующего этапа олимпиады;

обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование работ участников регионального этапа;

несет ответственность за:

внесение предварительных и итоговых результатов участников регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в личные кабинеты участников на портале Олимпиадного движения;

жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения соревновательных туров регионального этапа олимпиады;

11. Функции жюри регионального этапа

11.1. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, министерством создается жюри регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Число членов жюри регионального этапа по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 7 человек. Состав жюри утверждается приказом министерства.

11.2. Состав жюри регионального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету регионального этапа олимпиады.

11.3. Жюри регионального этапа олимпиады:

осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) копий олимпиадных работ участников регионального этапа олимпиады;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью;

определяет победителей и призеров регионального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному

предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций в соответствии с квотой, установленной министерством, и оформляет итоговый протокол;

не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решений апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору регионального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады (Приложения 10, 11), подписанные председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица), а также аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету (Приложение 12);

своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

11.4. Проверка работ участников олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации, осуществляющими видеозапись в течение всего периода проверки работ с момента внесения членом оргкомитета или координатора на площадке закодированных работ участников до момента передачи проверенных работ в оргкомитет.

11.5. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

11.6. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится региональный этап олимпиады с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

11.7. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ регионального этапа олимпиады председатель жюри незамедлительно обращается в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

11.8. Оценка работ каждого участника в теоретическом туре осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка.

11.9. Оценка выполнения заданий практического тура участником осуществляется членами жюри отдельно по каждому заданию. В случае разногласий по вопросам оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение практических заданий, определяется председателем (заместителем председателя) жюри.

11.10. Оценка выполнения олимпиадных заданий в устной форме осуществляется не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

11.12. Представители жюри составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады, перенося в нее баллы, выставленные жюри за работу каждому участнику. Итоговая сумма баллов на каждой сканированной копии работы заверяется подписью члена жюри, проверяющего данную работу. Представители оргкомитета составляют итоговую рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

12. Муниципальные органы управления образованием

12.1. К полномочиям муниципальных органов управления образованием относятся:

- назначение специалиста, уполномоченного обеспечивать координацию действий по подготовке и проведению мероприятий регионального этапа олимпиады;

- формирование заявок на участие в региональном этапе олимпиады согласно установленной форме в соответствии с установленным количеством баллов, необходимым для участия на региональном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу, и предоставление их в министерство в установленные министерством сроки (вместе с заявками предоставляются творческие проекты по общеобразовательным предметам «Труд (технология)» и «Экология»);

- своевременное информирование участников регионального этапа олимпиады о сроках, местах и Порядке проведения регионального этапа олимпиады, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций, результатах регионального этапа олимпиады;

- сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об их ознакомлении с Порядком и согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора олимпиады в сети Интернет, а также передача их организатору регионального этапа олимпиады;

- направление информации об участии лиц с ОВЗ или детей-инвалидов в региональном этапе олимпиады;

- организация подготовки участников к участию в региональном этапе олимпиады;

- организация безопасной доставки участников к месту проведения регионального этапа олимпиады и обратно;

организация награждения победителей и призеров регионального этапа олимпиады грамотами министерства в городских и муниципальных округах Ставропольского края.

13. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования и повышения квалификации и переподготовки работников образования».

13.1. Осуществляет мониторинг организации и проведения олимпиады.

13.2. Осуществляет методическое сопровождение проведения регионального этапа олимпиады.

13.3. Обеспечивает расшифровку и тиражирование олимпиадных заданий по каждому учебному предмету с соблюдением конфиденциальности и информационной безопасности.

13.4. Осуществляет финансирование в рамках средств бюджета Ставропольского края на текущий год и плановый период:

проведения регионального этапа олимпиады;

работы жюри регионального этапа олимпиады и региональных предметно-методических комиссий;

награждения победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

14. Участники регионального этапа олимпиады

14.1. Участник регионального этапа олимпиады должен явиться на площадку проведения регионального этапа олимпиады не позднее, чем за 1 час до начала его проведения.

14.2. Вход участника регионального этапа олимпиады в места их проведения осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

14.3. Перед началом регионального этапа олимпиады участник проходит регистрацию.

14.4. Во время проведения регионального этапа олимпиады участники должны соблюдать настоящий Порядок, Требования, указания организаторов.

14.5. Участник регионального этапа олимпиады может взять с собой в аудиторию шоколад, воду в прозрачной бутылке, лекарственные средства.

14.6. Участник вправе иметь справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения регионального этапа олимпиады, перечень которых определяется Требованиями.

14.7. Задания выполняются только гелевой или капиллярной ручкой с пастой синего/черного цвета.

14.8. Участник получает чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с бланками ответов. Проверке подлежат только бланки ответов, черновики не проверяются.

14.9. Во время проведения регионального этапа олимпиады участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного вне аудитории по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату).

14.10. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут покинуть свое рабочее место, но должны находиться до завершения олимпиадного тура в специально отведенной аудитории для участников, досрочно сдавших свои работы (далее – «накопитель»). По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями.

14.11. В случае нарушения порядка проведения регионального этапа олимпиады участник имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения регионального этапа олимпиады. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения подается до выхода из аудитории, в котором участник регионального этапа олимпиады выполнял задания.

14.12. После ознакомления с предварительными результатами регионального этапа олимпиады участник может подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными балами в апелляционную комиссию регионального этапа олимпиады. Участник регионального этапа олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Порядок подачи апелляции представлен в пункте 7 настоящей организационно-технологической модели.

14.13. Участник не имеет права:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями по конкретному предмету;

выносить из аудиторий и мест проведения регионального этапа олимпиадных задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне аудитории.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения дежурного, обмениваться любыми материалами и предметами;

делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

Не допускается:

умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками олимпиады.

14.14. Всем лицам, находящимся в месте проведения олимпиады, запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

14.15. В случае нарушения участником олимпиады настоящих Требований и действующего Порядка координатор на площадке олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение 13). Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем учебном году по соответствующему предмету.

15. Функции личного кабинета участников регионального этапа олимпиады

15.1. Информационное сопровождение регионального этапа олимпиады осуществляется в сети Интернет через официальный сайт министерства и портал Олимпиадного движения, в том числе обеспечение работы личных кабинетов участников.

15.2. Логины и пароли от личного кабинета участников олимпиады предоставляет образовательная организация, в которой обучается участник.

15.3. В личном кабинете участника олимпиады отображаются: персональные данные участников; информация о результатах проведения школьного, муниципального и регионального этапов олимпиады за предыдущие годы/текущий год.

15.4. В личном кабинете участника олимпиады размещаются: сканированная копия непроверенной олимпиадной работы, которая хранится в течение 4 дней после завершения олимпиады по соответствующим турам;

личные предварительные результаты участников олимпиады по итогам проверки выполненных олимпиадных заданий не позднее 3-4 рабочих дней после проведения каждого соревновательного тура;

информация о первичных баллах (до пересчета) и итоговых баллах (после пересчета) по каждому общеобразовательному предмету (при условии

перевода результата в 100-балльную систему в соответствии с Требованиями);

информация о процедуре проведения апелляции.

16. Образовательные организации, на базе которых проводится региональный этап олимпиады

16.1. Назначают лицо, ответственное за проведение регионального этапа олимпиады на базе образовательной организации.

16.2. Обеспечивают информационное сопровождение регионального этапа олимпиады (место и время проведения анализа заданий и показа работ, сроки и место проведения апелляций, адреса официального сайта, на котором размещаются итоговые результаты).

16.3. Формируют состав организаторов в аудиториях и вне аудиторий (из числа педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится олимпиада).

16.4. Перед началом соревновательных туров регионального этапа олимпиады с учетом эпидемиологической обстановки в крае обеспечивают:

во всех задействованных аудиториях (помещениях), проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов, а также обработку всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев);

16.5. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима.

16.6. Обеспечивают подготовку аудиторий, исключив наличие в них справочных материалов по соответствующим общеобразовательным предметам, не указанных в Требованиях.

16.7. Организуют регистрацию участников регионального этапа олимпиады, организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории, лиц сопровождающих участников регионального этапа олимпиады, общественных наблюдателей.

16.8. Обеспечивают условия для работы организаторов регионального этапа олимпиады, жюри (предусматривают необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехникой, Интернет-связью, оборудованием), выделяют «накопитель», и помещение для сопровождающих лиц на период проведения олимпиады с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов, подготовленными Министерством просвещения Российской Федерации.

16.9. Организуют питание участников во время проведения регионального этапа олимпиады с соблюдением требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

16.10. Обеспечивают безопасность участников регионального этапа олимпиады в месте ее проведения.

17. Функции дежурных (организаторов) в аудиториях и вне аудиторий на региональном этапе олимпиады

17.1. Дежурные в аудитории на региональном этапе олимпиады:

прибывают в место его проведения за 2 часа до его начала, регистрируются у ответственного представителя образовательной организации, получают от него информацию о распределении участников по аудиториям, проходят инструктаж;

проверяют санитарное состояние аудитории, в которой будет проводиться региональный этап олимпиады;

организуют прием участников регионального этапа олимпиады в аудитории;

получают от координатора на площадке или организатора олимпиадные задания;

раздают каждому участнику регионального этапа олимпиады олимпиадные задания, бланки ответов, проштампованные черновики;

контролируют правильное заполнение титульных листов участниками;

фиксируют на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий. За 15 и за 5 минут до окончания работы напоминают участникам о времени, оставшемся до окончания олимпиадного тура, предупреждают о необходимости тщательной проверки работы;

по завершению олимпиадного тура принимают от участников регионального этапа олимпиады бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов, упаковывают их в конверты (бланки (листы) ответов отдельно, бланки заданий и черновики отдельно) в зоне видимости одной или нескольких видеокамер и передают представителю оргкомитета;

обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории во время всего проведения регионального этапа олимпиады;

в случае нарушения участником регионального этапа олимпиады Порядка и (или) Требований, организаторы в аудиториях совместно с председателем жюри и представителем министерства или представителем оргкомитета в праве удалить данного участника из аудиторий, составив акт об удалении участника регионального этапа олимпиады (Приложение 13).

17.2. Дежурные вне аудиторий на региональном этапе олимпиады:

прибывают в место проведения регионального этапа олимпиады за 2 часа до начала, регистрируются у представителя образовательной организации;

помогают участникам регионального этапа олимпиады ориентироваться в месте ее проведения;

следят за соблюдением порядка в месте проведения регионального этапа олимпиады;

сопровождают участников, вышедших из аудитории во время проведения регионального этапа олимпиады, в места общего пользования, медицинский кабинет;

контролируют выход из места проведения регионального этапа олимпиады участников, выполнивших олимпиадные задания с соответствующей отметкой в специальном журнале;

не допускают присутствие в месте проведения регионального этапа олимпиады посторонних лиц.

Приложение 1

к организационно-
технологической модели
проведения регионального
этапа всероссийской
олимпиады школьников
в Ставропольском крае

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

(наименование организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады)

ПРОГРАММА

**РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ
ШКОЛЬНИКОВ 20__/_ УЧЕБНОГО ГОДА
ПО _____
*(наименование предмета)***

город

- 20____ г.

ПРОГРАММА
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
20__ / __ учебного года по _____ (далее - Олимпиада)
(наименование предмета)

Место проведения:

Дата проведения (день недели) – заезд участников Олимпиады

Время	Мероприятие	Место проведения
до 17:00	Заезд участников Олимпиады. Размещение в гостиницах.	

Дата проведения (день недели) – первый день Олимпиады

Время	Мероприятие	Место проведения
	Регистрация участников Олимпиады	
	Открытие олимпиады. Инструктаж по проведению Олимпиады	
	Выполнение конкурсных заданий	
	Совещание лиц, сопровождающих участников олимпиады	
	Обед	
	Анализ олимпиадных заданий	
	Работа жюри	

Дата проведения (день недели) – второй день Олимпиады

Время	Мероприятие	Место проведения
	Регистрация участников Олимпиады	
	Инструктаж по проведению устного тура Олимпиады	
	Проведение устного тура Олимпиады	
	Обед	
	Показ работ участников Олимпиады	
	Апелляция	

Дата проведения (день недели) – день отъезда участников Олимпиады

Время	Мероприятие
	Отъезд участников Олимпиады

Дополнительная информация:

Оргкомитет	ауд.	корпус № __, __этаж
Медицинское обслуживание	ауд.	корпус № __, __этаж

Комната для сопровождающих	ауд.	корпус №_, _этаж
Питание	корпус № , _этаж	

Предварительные результаты регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 20__/_ учебного года по _____ будут размещены в личных кабинетах участников на портале Олимпиадного движения ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» <http://olymp.ncfu.ru/>. Логин и пароль от личного кабинета предоставляет образовательная организация, в которой обучается участник.

Итоги Олимпиады будут размещены на официальном сайте министерства образования Ставропольского края <http://stavminobr.ru/> в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» не позднее _____ 20__ года.

Ответственные за проведение регионального этапа всероссийской олимпиады школьников от министерства образования Ставропольского края:

Хвостикова Анна Сергеевна, заведующий сектором оценки качества образования отдела общего образования, контактный телефон:

Гереева Мадина Магомедовна, консультант отдела общего образования, контактный телефон:

- от образовательной организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады:

Приложение 2

к организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ставропольском крае

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на обработку персональных данных его ребенка (подопечного)

Я,

_____,
(ФИО родителя (законного представителя полностью))
проживающий по адресу _____
паспорт серия _____ номер _____, выдан: _____

(кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

проживающего _____ по _____ адресу _____

_____,
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____, выдан: _____

(кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку организатору регионального этапа всероссийской олимпиады школьников итоговой таблицы победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ставропольском крае персональных данных моего ребенка (подопечного).

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях организации, проведения, подведения итогов всероссийской олимпиады школьников.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам при обязательном условии соблюдения конфиденциальности моих персональных данных), обезличивание, блокирование.

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка (подопечного) в итоговых таблицах:

- победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- приглашенных на региональный этап всероссийской олимпиады школьников.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка(подопечного):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- название и номер школы;
- класс;
- результат участия региональном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- контактная информация.

Я согласен (сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, название и номер школы, класс» могут быть указаны на дипломах, переданы федеральному оператору всероссийской олимпиады школьников.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, название и номер школы, класс» могут быть размещены на официальных сайтах в списках победителей и призеров этапов всероссийской олимпиады школьников.

Я согласен (сна), на публикацию итоговых протоколов, олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, школа, класс, результат участия в интеллектуальном соревновании» оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов или грамот обучающегося.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

«__» _____ 20__ года

_____/_____
Подпись / Расшифровка

Приложение 3

к организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ставропольском крае

Акт готовности площадки к проведению олимпиады по _____

(наименование организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады)

(Ф.И.О. координатора на площадке проведения олимпиады)

Информация о готовности площадки проведения олимпиады

На площадке подготовлено:

1. Всего локаций _____

в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____

в т.ч. подготовки к соревновательному туру _____

в т.ч. проведения соревновательного тура _____

2. Рабочих мест для участников олимпиады _____

в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____

в т.ч. подготовки к соревновательному туру _____

в т.ч. проведения соревновательного тура _____

3. Помещение для медицинского работника (да/нет) _____

4. Помещение для общественных наблюдателей (да/нет) _____

5. Помещение для членов жюри (да/нет) _____

6. Помещение для шифровальной комиссии (да/нет) _____

До входа на площадку подготовлено:

1. Помещение для хранения личных вещей (да/нет) _____

2. Помещение для сопровождающих участников олимпиады (да/нет) _____

Локации оборудованы и оборудование исправно

1. Функционирующими часами (да/нет) _____

2. Средствами видеофиксации (да/нет) _____

3. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для проведения олимпиады с использованием ИКТ (да/нет) _____

4. Техническими устройствами, необходимыми для проведения олимпиады (устройство воспроизведения аудиозаписей) (да/нет) _____

5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов (да/нет) _____

6. Локации оборудованы всеми материально-техническими условиями, необходимыми для участников с ОВЗ и детей-инвалидов (да/нет) _____

7. Средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), дезинфекции (дозатор с антисептическим средством для обработки рук) и рециркулятором воздуха _____

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения олимпиады. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Организатор олимпиады

Координатор на площадке

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 4

к организационно-
технологической модели
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады
школьников в Ставропольском
крае

Протокол тиражирования олимпиадных заданий по _____

Распечатано:

Титульных листов _____ шт.

Бланков для ответов на задания олимпиады _____ шт.

Текстов олимпиадных заданий _____ шт.

Дата тиражирования _____ Время тиражирования _____

Координатор на площадке

Организатор олимпиады

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

к организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ставропольском крае

Всероссийская олимпиада школьников																		этап																
Заполняется ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ чернилами черного или синего цвета по образцам:																																		
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	@	8	9	.
А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	І	Ј	К	Л	М	Н	О	Р	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	1	2	3	4	5	6	7	0	.
ПРЕДМЕТ														КЛАСС																				
ДАТА																																		
ШИФР УЧАСТНИКА																																		
ФАМИЛИЯ																																		
ИМЯ																																		
ОТЧЕСТВО																																		
Документ, удостоверяющий личность																																		
☐ свидетельство о рождении														☐ паспорт																				
серия														номер																				
Гражданство																																		
☐ Российская Федерация														☐ Иное																				
Дата рождения																																		
Домашний телефон участника														+ 7																				
Мобильный телефон участника														+ 7																				
Электронный адрес участника																																		
Личная подпись участника																																		

Приложение 6

к организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ставропольском крае

Шаблон инструкции для участников олимпиады (для зачитывания в локации проведения соревновательного тура)

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня вы участвуете в олимпиаде по _____ (назовите соответствующий учебный предмет).

Напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения олимпиады в локациях ведется видеонаблюдение.

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Порядок.

В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из локаций и места проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;

фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады вы будете удалены с олимпиады.

Вы получили комплекты бланков заданий, бланков (листов) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование. Возьмите титульный лист и заполните его разборчивым подчерком. Обращаем Ваше внимание, на то, что фамилию, имя, отчество необходимо писать только на титульном листе. Не делайте никаких пометок на листах с ответами! На них не должно быть ваших инициалов (в

случае их обнаружения работа считается дешифрованной и не проверяется).

При выполнении заданий можно использовать гелевую или капиллярную ручку только с синими/черными чернилами. Использование ручек с чернилами красного цвета не допускается!

Если вам не хватило бланков (листов) ответов, то вы можете попросить дополнительные листы у дежурного в локации. В этом случае на последнем листе бланка (листа) ответов необходимо сделать пометку «См. дополнительный бланк»

В ходе работы можно использовать только те черновики, которые были выданы. Не забудьте перенести все решения с черновика в бланк ответов. Записи на черновиках не проверяются и не рассматриваются в ходе проведения апелляции

Ознакомиться с предварительными результатами олимпиады вы можете в личных кабинетах на портале ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

После получения предварительных результатов вы можете написать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Заявление на апелляцию подается в установленное программой проведения олимпиады время.

Приложение 7

к организационно-
технологической модели
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады
школьников в Ставропольском
крае

Председателю апелляционной
комиссии регионального этапа
всероссийской олимпиады
школьников по _____
ученика(цы) _____ класса

(полное название образовательной
организации)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я)
(указывается олимпиадное(ые) задание(я), так как я не согласен с
выставленными мне баллами.

Далее участник олимпиады обосновывает свое заявление

дата

подпись

Приложение 8

к организационно-
технологической модели
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады
школьников в Ставропольском
крае

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

_____ (Ф.И.О. полностью)
ученика(цы) _____ класса _____

_____ (полное название образовательной организации)
Место проведения: _____

_____ (населенный пункт, наименование ОО, в которой проводится олимпиада)
Дата и время _____

Присутствуют: председатель, _____
Члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:
1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____

3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____

_____ (указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____
_____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

_____ (ФИО полностью) _____ (подпись)

Члены апелляционной комиссии

_____ (ФИО полностью) _____ (подпись)

_____ (ФИО полностью) _____ (подпись)

Приложение 9

к организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ставропольском крае

Шаблон журнала регистрации апелляций

№ п/п	ФИО	Номер документа, удостоверяющего личность	Класс (параллель)	Предмет (направление)	Решение по результатам рассмотрения апелляции		
					Отклонить апелляцию	удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов	удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов

Приложение 10

к организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ставропольском крае

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жюри по утверждению индивидуальных результатов участников
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

« ____ » _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: Подведение итогов регионального этапа олимпиады по _____; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров регионального этапа олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель жюри _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь жюри _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 11

к организационно-
технологической модели
проведения регионального
этапа всероссийской
олимпиады школьников в
Ставропольском крае

Рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 20__/20__ учебного года

по _____
(название предмета)

(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Код участника	Наименование образовательной организации	Класс обучения	Результат (баллы)	Статус (победитель / призер / участник)
1	2	3	4	5	7	8
9 класс						
1						
2						
10 класс						
1						
2						
11 класс						
1						
2						

Председатель жюри _____

(Ф.И.О. полностью)

подпись

Приложение 12

к организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ставропольском крае

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ ЖЮРИ о результатах выполнения олимпиадных заданий по _____

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий _____ человек.

Из них: 9 классы – _____ человек; 10 классы – _____ человек, 11 классы – _____ человек.

Итоги выполнения заданий 1-го тура:

– средний балл, набранный участниками 9 классов _____ из _____, минимальный – _____,

максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

– средний балл, набранный участниками 10 классов _____ из _____, минимальный – _____,

максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

– средний балл, набранный участниками 11 классов _____ из _____, минимальный – _____,

максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек.

Итоги выполнения заданий 2-го тура:

– средний балл, набранный участниками 9 классов _____ из _____, минимальный – _____,

максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человека;

– средний балл, набранный участниками 10 классов _____ из _____, минимальный – _____,

максимальный – _____, набравших менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____;

– средний балл, набранный участниками 11 классов _____ из _____, минимальный – _____,

максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человека.

Участниками подано _____ апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Количество заявлений	Результат апелляции		
	Отклонена с сохранением количества баллов	Удовлетворена с понижением количества баллов	Удовлетворена с повышением количества баллов
9 класс			
10 класс			

11 класс			

Председатель жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

подпись

Приложение 13

к организационно-технологической
модели проведения регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Ставропольском крае

Акт об удалении участника олимпиады

Сведения об участнике олимпиады

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) . .

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Выдан (место, дата) _____

Адрес регистрации _____

Образовательная организация участника олимпиады _____

Время удаления участника олимпиады Время :
час мин.

Место участника олимпиады в аудитории

Причина удаления участника олимпиады

Участник олимпиады _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Организатор в аудитории _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель организатора _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Координатор на площадке _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата . .
(число) (месяц) (год)